

МБОУ – Большеметескинская средняя общеобразовательная школа им.Ф.Хусни
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета.
Протокол № 2 от 27.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-Большеметескинской
средней общеобразовательной школы
им.Ф.Хусни Тюлячинского района
Республики Татарстан
М.М.Сунгатуллин
Приказ №127 от 29.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиалах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -
Большеметескинской средней общеобразовательной школы имени Фатиха Хусни
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиалы созданы и действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-Большеметескинская средняя общеобразовательная школа имени Фатиха Хусни Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением и являются структурным подразделением МБОУ- Большеметескинская средняя общеобразовательная школа имени Фатиха Хусни Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее- школа). По отношению к Филиалам МБОУ-Большеметескинская средняя общеобразовательная школа имени Фатиха Хусни Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан является базовой школой.

1.2. Филиалами являются:

- Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большеметескинской средней общеобразовательной школы имени Фатиха Хусни Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан «Амбулатская начальная общеобразовательная школа»;
- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большеметескинской средней общеобразовательной школы имени Фатиха Хусни Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан «Тянти-Метескинекая начальная общеобразовательная школа»;
- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большеметескинской средней общеобразовательной школы имени Фатиха Хусни Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан «Начальная общеобразовательная школа пос. Лесной»;

Филиалы созданы в целях реализации прав граждан на доступность образования, гарантированное Конституцией Российской Федерации.

1.3. Филиалы созданы на неопределенный срок и могут быть упразднены (реорганизованы) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Филиалы не являются юридическим лицом.

1.5. Имущества, используемые Филиалами, находятся в оперативном управлении школы

1.6. Ответственность за деятельность Филиал несет школа.

1.7. Филиалы осуществляют образовательную деятельность на основании Лицензии, проходят аттестацию, Государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.8. Место нахождения филиалов:

Юридический адрес: 422082, Республика Татарстан, Тюлячинский район, с. Большие Метески, ул. Школьная, д. 1.

Фактический адрес: 422082, Республика Татарстан, Тюлячинский район, с. Большие Метески, ул. Школьная, д. 1.

Юридический адрес: 422082, Республика Татарстан, Тюлячинский район, д. Ямбулат, ул. М. Ногуманова, д. 18.

Фактический адрес: 422082, Республика Татарстан, Тюлячинский район, д. Ямбулат, ул. М. Ногуманова, д. 18.

Юридический адрес: 422082, Республика Татарстан, Тюлячинский район, д. Тямти-Метески, ул. Подгорная, д. 18.

Фактический адрес: 422082, Республика Татарстан, Тюлячинский район, д. Тямти-Метески, ул. Подгорная, д. 18.

Юридический адрес: 422082, Республика Татарстан, Тюлячинский район, пос. Лесной, ул. Приозерная, д. 3.

Фактический адрес: 422082, Республика Татарстан, Тюлячинский район, пос. Лесной, ул. Приозерная, д. 3.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

2.1. Организация и содержание образовательного процесса в Филиале регламентируются учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.2. Учебный план и календарный учебный график разрабатывается и утверждается в установленном порядке базовой Школой и является для Филиала обязательным к выполнению.

2.3. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ начального уровня общего образования (нормативный срок освоения - 4 года).

2.4. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается календарным учебным графиком, принимаемым Педагогическим советом школы, утверждаемым директором Школы.

2.5. Филиал работает по графику шестидневной рабочей недели (для учащихся

первого класса - пятидневная неделя) в одну смену. Продолжительность академического часа в классе и продолжительность перемен устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, а также с учетом времени, необходимого для организации питания. Максимальная продолжительность академического часа составляет 45 минут, в первом классе осуществляется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый); во втором полугодии (январь-май) - по 4 урока по 40 минут каждый (один день в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры).

2.6. Учебный год в Филиале делится на четыре учебные четверти. Продолжительность учебного года в 1 классе - не более 33 недель, в остальных классах - 34 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30-ти календарных дней, летом - не менее 8-ми недель. Для учащихся 1-го класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти.

2.7. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перемен между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, разрабатываемым базовой школой.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛ.

3.1. Прием детей в Филиал осуществляется на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся МБОУ - Большеметескинской средней общеобразовательной школы им. Ф. Хусни Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

3.2. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Филиале.

3.3. Процедура приема в Филиал регламентируется Правилами приема обучающихся в базовую Школу.

3.4. Зачисление в Филиал оформляется Приказом директора базовой Школы.

3.5. Филиал знакомит родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3.6. Промежуточная аттестация и текущий контроль обучающихся в соответствии с положением базовой школы «О формах, периодичности и порядке текущего контроля

3.7. В целях обеспечения нормального функционирования образовательного процесса, сохранности и здоровья обучающихся на основании решения

Педагогического совета Школы и по согласованию с родителями Филиал может организовывать питание обучающихся, руководствуясь при организации питания действующими санитарными нормами и правилами.

3.8. Педагогические сотрудники Филиала несут ответственность в установленном законом порядке за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Школы, действующим законодательством и локальными актами, принимаемыми базовой Школой.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет

руководитель (заведующая) Филиала (далее - «Руководитель»), назначаемый Приказом директора базовой Школы.

4.3.Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Школу;
- составляет графики работы работников;
- представляет директору Школы сведения для тарификации работников Филиала;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.5.Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы на основании личного заявления работника.

4.6.Трудовые отношения работников Филиала, права и обязанности, оплата их труда осуществляются на основе трудового законодательства Российской Федерации, Устава базовой Школы и иными документами, включая локальные акты Школы, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

5.СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАЗДНЕНИЕ ФИЛИАЛА.

5.1 Филиал создаётся, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Школы в соответствии с действующим законодательством.